


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Правила приема
в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год

Санкт-Петербург
2024

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 27 02 2024 № 178


Система менеджмента качества
**Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования на 2024/2025 учебный год**

Вводится впервые

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Документ устанавливает Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год.

Контроль документа	Ректор
Руководитель разработки	Проректор по работе с филиалами и международной деятельности Смягликова Е.А.
Исполнитель	Тельтевская Н.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

Оглавление

Оглавление	3
А. Лист ознакомления	3
В. Лист учета экземпляров	3
С. Лист учета корректуры	3
I. Общие положения.....	4
II. Организация приема в университет для обучения по основным образовательным программам СПО.....	5
III. Организация информирования поступающих	5
IV. Прием документов от поступающих	7
V. Зачисление в университет для обучения по образовательным программам СПО.....	11
VI. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом	15
VII. Особенности проведения приема на места с оплатой стоимости обучения	16

А. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


В. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	2
Приемная комиссия на программы СПО	3
Колледж ГУМРФ	4
Филиалы ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	
Сайт приемной комиссии	

С. Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 4 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год разработаны на основании:


- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762).
- иных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- иных нормативных актов субъектов Российской Федерации по месту нахождения филиалов университета/Колледжа ГУМРФ;
- Устава университета;
- Положений о филиалах ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положения о Колледже ГУМРФ.

2. Правила приема в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в университет по программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на первый курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом об образовании.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 5 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом VI настоящих Правил.

4. Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно для обучения в университете и для обучения в каждом из его филиалов;
- отдельно по очной и заочной формам обучения.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема в университет на обучение по образовательным программам СПО в филиалах осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условия приема в университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующей направленности.

II. Организация приема в университет для обучения по основным образовательным программам СПО

8. Организацию приема граждан в университет на обучение по образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиале) и их зачисление осуществляет приемная комиссия университета.

9. Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора университета.


12. В Колледже ГУМРФ /филиале работу приемной комиссии и делопроизводство организует заместитель ответственного секретаря по приему в Колледж ГУМРФ/ответственный секретарь по приему соответствующий филиал, назначаемый приказом ректора.

13. При приеме в университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме для обучения по образовательным программам СПО университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gumrf.ru (abitur.gumrf.ru).

Университет также обеспечивает свободный доступ в здание университета по адресу: Санкт-Петербург, Большой Смоленский пр., д. 36, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, и в здания филиалов по месту их нахождения, если таковой свободный доступ не запрещён (не ограничен) в целях безопасности или противодействия распространения эпидемий нормативными актами РФ или субъектов РФ по месту нахождения университета и его филиалов, и/или локальными актами университета и его филиалов.

17. Приемная комиссия на официальном сайте университета, Колледжа ГУМРФ, филиала до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам СПО на 2024/2025 учебный год;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей СПО, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;


– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17.3. В случае появления изменений в ранее размещённой информации (независимо от причин), информация о таких изменениях размещается немедленно (не позднее, чем на следующий день).

18. Колледж ГУМРФ и филиалы университета, реализующие образовательные программы СПО, обеспечивают ознакомление поступающих через официальные сайты с Положением о Колледже ГУМРФ/филиале университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, образовательными программами СПО, реализуемыми Колледжем ГУМРФ/филиалами университета, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

19. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ГУМРФ/филиала ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа ГУМРФ/филиала сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

20. Приемная комиссия Колледжа ГУМРФ/филиала обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа ГУМРФ/филиала для ответов на обращения, связанные с приемом в университет на обучение по программам СПО.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием документов в университет на обучение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня**.

Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, завершается **15 августа**.

Прием документов, необходимых для поступления на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается в следующие сроки:

- в Колледж ГУМРФ – **26 августа**.
- в Арктический морской институт имени В.И. Воронина – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» – **28 августа**.
- в Беломорско-Онежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» – **25 сентября**.

21.1. При наличии свободных мест прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября текущего года.

21.2. Момент подачи документов в электронной форме определяется временем поступления электронного письма (до 24:00 последнего дня приёма документов (по московскому времени)).

Момент подачи документов в форме почтового отправления определяется датой поступления в почтовое отделение получателя. Риск своевременной отправки и своевременной доставки почтовой корреспонденции в почтовое отделение получателя несёт отправитель.


22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет на обучение по основной образовательной программе СПО поступающий предъявляет следующие документы, с учётом особенностей, способов и сроков подачи, установленных настоящими Правилами:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое данным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. С 01 мая 2024 года поступающие помимо указанных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а желающие заключить договор о целевом обучении, могут подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

22.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем ГУМРФ/филиалом.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);


– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по следующим специальностям:

- **Судовождение;**
- **Эксплуатация судовых энергетических установок;**
- **Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;**
- **Эксплуатация внутренних водных путей**


прием проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований размещен на сайте университета.

В вышеуказанных случаях, соответствующая медицинская справка/заключение медицинской комиссии должна быть представлена наряду с иными документами, которые представляются поступающими по общим правилам.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки/заключения медицинской комиссии, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, университет обеспечивает поступающим возможность прохождения медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра должна быть размещена на официальном сайте университета/филиала.

Прием документов у поступающих на указанные специальности проводится с учетом результатов заключения медицинской комиссии.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

25. Для поступления на обучение в университет поступающие вправе направить/представить заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в университет по адресу: **192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36, Приемная комиссия (СПО), либо в филиалы по месту их нахождения.**

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на адрес: **192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36, Приемная комиссия (СПО), либо в филиалы по месту их нахождения.**

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет/филиал не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

3) посредством электронной почты университета на e-mail: **pk_college@gumrf.ru**, при подаче документов в филиалы - на e-mail, указанный на официальных сайтах филиалов университета.

4) с использованием Портала приема заявлений ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», размещенного на официальных сайтах университета, Колледжа ГУМРФ, филиалов.

5) с использованием функционала ЕПГУ.

25.2. При подаче через операторов почтовой связи, документы, необходимые для поступления, направляются в университет в следующей форме: заявление и фотографии – в оригинале, иные документы – в форме копии или фотографии (на бумажном носителе).


25.3. При подаче через электронную почту документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

25.4. При подаче через личный кабинет документы, необходимые для поступления, загружаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки университет/филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме по почте, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего назначения, в электронной форме и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 11 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

содержащих недостоверные сведения, осуществляется в электронной форме и (или) с использованием дистанционных технологий.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет/филиал не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном (последующем) представлении поступающим оригиналов направленных ранее документов допускается заверение их ксерокопии университетом.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы, теряют право на зачисление.

V. Зачисление в университет для обучения по образовательным программам СПО

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные п. 21 настоящих Правил.

Поступающие, направившие документы по почте или по электронной почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляют оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена ими по почте или по электронной почте.


В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в течение 2 (двух) рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

34. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Перечень лиц, указанных в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;


6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

«а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;


12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

16) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

17) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

18) дети лиц, указанных в подпунктах 15)-17) пункта 34;

19) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

20) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

34.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке убывания приоритета:

– более высокий средний балл по сумме общеобразовательных предметов «Алгебра» и «Геометрия» в документе об образовании;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;

– более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании.

Величина среднего балла рассчитывается с точностью до тысячных долей.

34.1.1. При полном равенстве и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, и показателей по всем остальным вышеперечисленным позициям, учитывается дата и время поступления документов в университет/филиал.


При этом время учитывается следующим образом:

– при направлении поступающим необходимых документов через операторов почтовой связи общего назначения – по дате и времени прибытия корреспонденции в место вручения согласно отчета об отслеживании почтового отправления;

– при направлении поступающим необходимых документов электронным способом – по дате и времени поступления электронного документа;

– при непосредственной подаче поступающим необходимых документов (если допускается) – по дате и времени приёма документов в порядке живой очереди.

34.2. При приеме на обучение по образовательным программам СПО университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 15 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.


35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в университет, в том числе для обучения в филиале, осуществляется до 1 декабря текущего года.

36. В случае зачисления в Колледж ГУМРФ/филиал на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж ГУМРФ/филиал оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом

37. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании.

38. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

38.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

38.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637.

38.3 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

39. Прием поступающих, указанных в подпунктах 38.1 – 38.3 пункта 38 настоящих Правил, в университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40. Прием поступающих в университет для обучения по договорам об образовании осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

41. Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в сроки, установленные университетом.

42. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 38.1 - 38.3 пункта 38, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

43. Все иностранные граждане, зачисленные в университет, после издания приказа о зачислении обязаны ознакомиться с правилами миграционного учета в Российской Федерации в Центре образовательных услуг для иностранных обучающихся (в соответствующем структурном подразделении филиала).


44. Гражданам государств, с которыми установлен визовый режим въезда-выезда, после заключения договора и издания приказа о зачислении оформляется приглашение на учебу. После этого они обязаны выехать за пределы Российской Федерации и въехать по визе с указанием цели пребывания в Российской Федерации – учеба в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»/филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

VII. Особенности проведения приема на места с оплатой стоимости обучения

45. Университет/филиал осуществляет прием граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в рамках плана приема.

В случае если численность поступающих на основе договоров об образовании превышает численность, установленную планом приема, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе договоров в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

46. Договор об образовании заключается между университетом/филиалом и заказчиком, оплачивающим обучение поступающего, в двух/трех экземплярах. Заказчиком

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 17 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

может выступать лицо, достигшее 18 лет, полностью дееспособное, либо – юридическое лицо, либо сам поступающий, достигший 18 лет, полностью дееспособный.

Договор об образовании заключается между университетом, заказчиком и поступающим при наличии у последних паспортов. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен лицом, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность, дающую право на заключение указанного договора от лица заказчика (или поступающего, если поступающий является заказчиком).

При отсутствии у заказчика или поступающего паспорта гражданина России договор об образовании может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством.

Договор об образовании подписывается ректором университета или лицом, действующим по доверенности, выданной ректором. Договор об образовании, подписанный всеми сторонами, регистрируется в отделе платных образовательных услуг (в соответствующем структурном подразделении филиала).

Один экземпляр договора об образовании остается в университете/филиале, остальные экземпляры выдаются сторонам.

47. При поступлении на места с оплатой стоимости обучения оплата обучения производится после заключения договора об образовании.

Оплата обучения производится в рублях путем перечисления на расчетный счет университета/филиала, указанный в договоре об образовании.

48. Информация о стоимости обучения доводится до сведения поступающих путем размещения ее на официальном сайте университета в сети «Интернет».

49. Заказчик оплачивает обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет университета/филиала в срок, установленный договором об образовании.

Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

50. Датой оплаты обучения считается день перечисления денежных средств заказчиком/поступающим. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления заказчиком документа, подтверждающего оплату. Платежный документ в течение 2 (двух) дней после оплаты предъявляется в отдел платных образовательных услуг (соответствующее структурное подразделения филиала) в электронной форме.


51. При заключении договора об образовании с юридическим лицом оплата осуществляется на основании счетов, выставленных университетом/филиалом за каждый семестр.

52. Зачисление в университет для обучения по программе СПО на основе договора об образовании осуществляется после заключения договора и представления платежного документа.

53. Зачисление в университет на обучение в филиале по программе СПО на основе договора об образовании осуществляется на основании рапорта (проекта приказа) за подписью директора филиала, формируемого в соответствии с протоколом заседания приемной комиссии филиала.

54. Рапорт (проект приказа) передается филиалом в электронном виде на адрес электронной почты управления по региональному образованию университета в сроки, установленные настоящими Правилами.

Подписанный и зарегистрированный приказ (приказы) о зачислении направляется в сканированном виде в Колледж ГУМРФ/филиал, в том числе для размещения на официальном сайте Колледжа ГУМРФ/филиала, в сроки, установленные п.33 настоящих Правил.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 18 из 18
	Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год	Версия:	1

55. Личные дела обучающихся, зачисленных в университет для обучения в филиале по образовательным программам СПО, с оригиналами документов и договоров хранятся в филиале.

56. В случае заключения договора дистанционным способом, по требованию университета/филиала поступающий (или зачисленный в число обучающихся) обязуется в течение 60 дней с начала образовательного процесса лично или посредством операторов почтовой связи общего пользования предоставить в университет/филиал, подписанный им, а также заказчиком (если обучающийся не является заказчиком), оригинал договора об обучении.



Подписано цифровой
подписью: София
Александровна
Дмитриева
DN: cn=София
Александровна
Дмитриева, o=ГУМРФ,
ou=Общий отдел,
email=dmitrieva@gu
mrf.ru, c=RU
Дата: 2024.02.27
16:11:41 +03'00'